المحتويات

[تقديم طلب 1](#_Toc65766380)

[وضع كلمة المرور الخاصة بحسابك 2](#_Toc65766381)

[تسجيل الدخول 3](#_Toc65766382)

[تعديل معلوماتك 3](#_Toc65766383)

[تعديل المعلومات الشخصية 4](#_Toc65766384)

[تعديل البريد الالكتروني 5](#_Toc65766385)

[تغير كلمة المرور 5](#_Toc65766386)

[اظهار معلومات الحساب البنكي 6](#_Toc65766387)

[اظهار الدورات التدريبية الخاصة بك 6](#_Toc65766388)

[تقيم دورة تدريبية 7](#_Toc65766389)

[الاشعارات للطلاب 8](#_Toc65766390)

[قائمة الاشعارات 8](#_Toc65766391)

[انشاء اشعار جديد 9](#_Toc65766392)

[عرض الاشعار 10](#_Toc65766393)

[لنسخ الاشعار و ارساله 11](#_Toc65766394)

[تسجيل الخروج 12](#_Toc65766395)

# تقديم طلب

ادخل جميع البيانات المطلوبة



اضغط على تسجيل حساب جديد لارسال طلبك

سيصلك على البريد الالكتروني رسالة تأكد اتمام العملية

# وضع كلمة المرور الخاصة بحسابك

بعد الموافقة على طلبك سيتم ارسال رسالة عبر البريد الالكتروني لك لاكمال خطوات انشاء الحساب

قم بانشاء كلمة المرور الخاصة بحسابك



# تسجيل الدخول

ادخل البيانات المطلوبة



سيتم ارسال رسالة على رقم هاتفك بها رقم التأكيد

ادخل رقم التأكيد



# تعديل معلوماتك

اختر ما تريد تعديله



##  تعديل المعلومات الشخصية



قم بادخال معلوماتك ثم الضغط على حفظ لتعديلها



## تعديل البريد الالكتروني

ادخل البريد الالكتروني الجديد و اضغط على حفظ



لتأكيد البريد الالكتروني

ادخل الرقم الذي تم ارساله على البريد الالكتروني و اضغط حفظ

## تغير كلمة المرور

اختر تغير كلمة المرور من القائمة الموضحة سابقا

و قم بادخال البيانات



## اظهار معلومات الحساب البنكي

لعرض معلومات حسابك البنكي اختر عرض معلومات الحساب البنكي من القائمة الموضحة سابقا

ستظهر لك المعلومات



# اظهار الدورات التدريبية الخاصة بك

اختر الدورات من القائمة



ستظهر لك قائمة بجميع الدورات التدريبية التى قمت بتدريسها مع تاريخ ابتدائها الميلادى و الهجري

بامكانك البحث فى هذه القائمة بالدورة التدريبية او بتصنيف الدورات التدريبية 

# تقيم دورة تدريبية

اضغط على الرمز الموضح عند الدورة التدريبية التى تريد تقيمها



ستظهر لك الشاشة التالية 

قم بادخال البيانات المطلوبة

و اضغط على حفظ

# الاشعارات للطلاب

## قائمة الاشعارات

اضغط على اشعارات

ستظهر لك جميع الاشعارات التى قمت بارسالها و الدورة التدريبية الخاصة بها



بامكانك البحث فى القائمة بأى كلمة

## انشاء اشعار جديد

اضغط على اضافة اشعار جديد



قم بادخال المعلومات المطلوبة



و اضغط على حفظ

## عرض الاشعار

اضغط على الرمز الموضح لعرض معلومات الاشعار





## لنسخ الاشعار و ارساله

اضغط على الرمز الموضح



و قم باختيار الدورة التدريبية لارسالة الطلاب المشتركين فيها الاشعار



# تسجيل الخروج

قم بالضغط على اسمك



قم بالضغط على تسجيل الخروج

